



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARASSI"**

Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA

Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: [geic831009@istruzione.it](mailto:geic831009@istruzione.it) – sito web: [www.icmarassi.gov.it](http://www.icmarassi.gov.it)

Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 – [infanzia.romagnosi@icmarassi.gov.it](mailto:infanzia.romagnosi@icmarassi.gov.it)

### **VIGILANZA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO TRASCRITE LE COMUNICAZIONI:**

- 1. Ai/alle docenti invitati/e ad attenersi alle disposizioni date e a collaborare con la Dirigenza Scolastica**
- 2. Ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche invitate ad attenersi alle disposizioni date e a seguire le indicazioni del coordinatore**

Prot.n.

19 settembre 2019

Ai/alle docenti della scuola secondaria di primo grado  
Ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche assegnate alla scuola secondaria di primo grado

#### **Oggetto: Vigilanza alunni**

In riferimento all'oggetto, si invitano tutti i docenti e le docenti e tutto il personale ATA a leggere attentamente il regolamento sulla vigilanza alunni pubblicato all'albo dell'istituto e ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

#### **VIGILANZA ALL'INGRESSO**

- L'ingresso della scuola secondaria è situato nel **lato Ovest** (via Marassi) dell'istituto;
- Il personale ATA permette l'accesso a scuola solo ed esclusivamente agli alunni e alle alunne frequentanti l'istituto e ai loro genitori, laddove si rendesse necessario.
- L'ingresso degli alunni è alle ore 8.00. Gli alunni delle classi saliranno al terzo piano utilizzando la scala principale.
- La modalità d'ingresso a scuola è regolata dal piano di organizzazione e vigilanza pubblicato all'albo dell'Istituto, al quale si rimanda e al quale si richiede a tutto il personale di attenersi scrupolosamente.
- I docenti e le docenti sono tenuti/e a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni per garantire un'ideale vigilanza degli alunni al momento dell'ingresso in aula.
- **Il personale ATA è tenuto a:**
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate (dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le aule);
- Presiedere l'ingresso al momento dell'entrata e per tutta la durata del turno, **senza abbandonare mai la propria postazione**, neanche su richiesta dei docenti. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione alla coordinatrice della scuola secondaria o, in sua assenza, alla segreteria del personale e assicurarsi sempre di aver prima trovato una sostituzione.
- Accompagnare al piano gli alunni autorizzati all'utilizzo dell'ascensore.

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, avvisare immediatamente la coordinatrice della scuola secondaria di primo grado.
- **Non accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato per l'entrata;**

## **VIGILANZA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO**

- I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute a prestare particolare attenzione al passaggio degli alunni e delle alunne nei corridoi e, in particolare, durante i momenti in cui dovranno usufruire dei bagni, assicurando una vigilanza continua durante tutto il periodo di permanenza nell'istituto

## **VIGILANZA IN CLASSE**

- Evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti incontri prima o al termine delle lezioni.
- Non abbandonare mai la classe, neanche per brevi periodi, senza aver chiesto al collaboratore scolastico o ad altro collega in compresenza in altre classi di vigilarla.
- Non allontanare gli alunni dall'aula come forma di richiamo disciplinare.
- Non portare gli alunni e le alunne fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

## **VIGILANZA DURANTE GLI INTERVALLI**

- Sono previsti due intervalli di dieci minuti alla fine della seconda ora (dalle ore 9.55 alle ore 10.05) e della quarta ora (dalle ore 11.55 alle ore 12.05). Gli intervalli si svolgeranno all'interno della classe e gli alunni, a turno, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, si recheranno ai servizi rispettando il seguente ordine:  
1^ gruppo: classi 1B; 2B; 1C; 2C  
2^ gruppo: classi 1A; 1D; 2D; 1E  
3^ gruppo: classi 3B; 3C; 3D  
Gli alunni potranno consumare una merenda e bere una bevanda, finendo entro il tempo stabilito.
- Non è consentito consumare merende o bevande al di fuori dell'orario di intervallo.
- Gli/le insegnanti assicureranno un'adeguata sorveglianza delle attività ricreative e dell'accesso degli alunni ai servizi.
- Il personale ausiliario presterà vigilanza nei corridoi in prossimità dei locali di igiene con particolare attenzione durante gli intervalli.

## **VIGILANZA ALL'USCITA**

- L'uscita degli alunni e delle alunne avviene secondo la seguente ripartizione:  
**Lato Est** (via Fereggiano; dalla porta dell'ingresso principale): classi 1B; 2B; 1C; 2C  
**Lato Ovest** (via Marassi): classi 1A; 3B; 3C; 1D; 2D; 3D; 1E.
- Alla fine delle lezioni e con le modalità previste dal piano di evacuazione (discesa ordinata dai piani, in fila indiana, senza correre, scendendo vicino al muro), gli alunni e le alunne saranno accompagnati fino al portone dal docente in servizio all'ultima ora di lezione. I/le docenti si accerteranno, insieme al personale ATA, che

gli alunni e le alunne della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio.

- **Il personale ATA** è tenuto ad attenersi al piano di uscita e ad assistere gli alunni e le alunne, garantendo che il deflusso sia ordinato e non presenti pericoli.
- Il personale ATA non deve lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni e alunne, senza autorizzazione all'uscita autonoma, in attesa dei genitori, in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie e attendere il loro arrivo, registrando sul foglio firme i minuti aggiuntivi prestati.

## **VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE**

- Tutto il personale, docente e ATA, è tenuto ad offrire la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente.

## **SICUREZZA**

- Tutto il personale, docente e ATA, è tenuto a collaborare con la Dirigente Scolastica all'osservanza degli obblighi posti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente al preposto di plesso/sede, al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza e alla Dirigente Scolastica qualsiasi eventuale condizione di pericolo e adoperandosi per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

M. Orestina Onofri